



# ST. ALOYSIUS COLLEGE(AUTONOMOUS), JABALPUR

Reaccredited 'A+' Grade by NAAC(CGPA:3.68/4.00)  
College with Potential for Excellence by UGC  
DST-FIST Supported & STAR College Scheme by DBT

## कला संकाय

कला स्नातक (बी.ए.)

विषय: हिंदी साहित्य

बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर

प्रश्नपत्र : मुख्य/ गौण

कार्यालयीन हिंदी एवं भाषा कंप्यूटिंग

## पाठ्यक्रम परिणाम

क्रमांक	पाठ्यक्रम परिणाम	संज्ञानात्मक स्तर
CO-1	इस पाठ्यक्रम के माध्यम से विद्यार्थी कार्यालय के कार्यों की मूलभूत जानकारी एवं कार्यशैली से परिचित हो सकेंगे।	R
CO-2	विद्यार्थी कार्यालयीन कार्य करने में सक्षम होंगे।	U
CO-3	नई तकनीकी के माध्यम से ज्ञान विज्ञान के क्षेत्र में विशेषज्ञता प्राप्त कर सकेंगे।	An
CO-4	भाषा कंप्यूटिंग में दक्षता होगी।	An,C
CO-5	रोजगार प्राप्ति के अवसर मिलेंगे।	Ap

## क्रेडिट एवं अंक योजना

	क्रेडिट	अंक		पूर्णांक
		आंतरिक	बाह्य	
सैद्धांतिक	6	40	60	100
कुल	6	100		

## मूल्यांकन योजना



# ST. ALOYSIUS COLLEGE(AUTONOMOUS), JABALPUR

Reaccredited 'A+' Grade by NAAC(CGPA:3.68/4.00)  
College with Potential for Excellence by UGC  
DST-FIST Supported & STAR College Scheme by DBT

	Marks	
	आंतरिक	बाह्य
सैद्धांतिक	20 अंक के 03 आंतरिक मूल्यांकन (सेमेस्टर के दौरान) (दो श्रेष्ठ का चयन)	1 बाह्य परीक्षा (सेमेस्टर के अंत में)



## पाठ्यक्रम की सामग्री

### सैद्धांतिक

व्याख्यानों की संख्या (प्रति सप्ताह घंटों में): 6 घंटे प्रति सप्ताह

व्याख्यानों की कुल संख्या: 90 घंटे.

अधिकतम अंक: 60

इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या
इकाई 1	कार्यालयीन हिंदी का स्वरूप उद्देश्य एवं क्षेत्र <ul style="list-style-type: none"><li>कार्यालयीन हिंदी का स्वरूप एवं उद्देश्य</li><li>कार्यालयीन हिंदी तथा सामान्य हिंदी का संबंध एवं अंतर</li><li>कार्यालयीन कार्यकलाप की सामान्य जानकारी</li><li>हिंदी के प्रयोजन मूलक संदर्भ कार्यालयीन साहित्यिक वाणिज्य वैज्ञानिक तकनीकी एवं कानूनी जनसंचार माध्यम आदि</li><li>राजभाषा हिंदी की संवैधानिक स्थिति एवं प्रमुख प्रावधान</li></ul>	16
इकाई 2	हिंदी के शब्द संसाधन (कंप्यूटर टंकण) <ul style="list-style-type: none"><li>हिंदी में उपलब्ध सॉफ्टवेयर एवं विभिन्न की-बोर्ड, देवनागरी लिपि के विविध फोण्ट्स, यूनिकोड, हिंदी स्लाइड, पी.पी.टी., पोस्टर निर्माण, स्पीच टू टेक्स्ट एवं टेक्स्ट टू स्पीच, हिंदी शॉर्टहैंड का परिचय.</li><li>हिंदी से संबंधित वेबसाइट, ईमेल, इंटरनेट पर उपलब्ध पत्र – पत्रिकाएँ, दृश्य श्रव्य सामग्री, ई पुस्तकालय, सरकारी तथा गैर सरकारी चैनल, आभासी कक्षाएं</li></ul>	18



# ST. ALOYSIUS COLLEGE(AUTONOMOUS), JABALPUR

Reaccredited 'A+' Grade by NAAC(CGPA:3.68/4.00)

College with Potential for Excellence by UGC

DST-FIST Supported & STAR College Scheme by DBT

इकाई 3	<p>कार्यालयीन हिंदी में प्रयुक्त पारिभाषिक शब्दावली</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• शब्दावली निर्माण के सिद्धांत</li><li>• कार्यालयीन हिंदी की पारिभाषिक शब्दावली प्रशासनिक, विधि संबंधी एवं वाणिज्यिक पारिभाषिक शब्दावली</li><li>• पदनाम एवं अनुभाग</li></ul>	16
इकाई 4	<p>कार्यालयीन हिंदी पत्राचार</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• आवेदन पत्र</li><li>• शासकीय एवं अर्ध शासकीय पत्र</li><li>• कार्यालय आदेश</li><li>• परिपत्र</li><li>• अधिसूचना</li><li>• कार्यालयीन ज्ञापन</li><li>• विज्ञापन</li><li>• निविदा</li><li>• संकल्प</li><li>• प्रेस विज्ञप्ति एवं अन्य कार्यालयीन पत्र</li><li>• बैठक का कार्यवृत्त</li><li>• समाचार लेखन</li><li>• प्रारूपण, टिप्पण, संक्षेपण, प्रतिवेदन एवं हिंदी का मानकीकरण</li><li>• प्रारूपण का अर्थ, सामान्य परिचय, प्रारूपण लेखन की पद्धति</li><li>• टिप्पण का अर्थ, सामान्य परिचय, टिप्पण लेखन की पद्धति, टिप्पण और टिप्पणी में अंतर</li><li>• संक्षेपण का अर्थ एवं संक्षेपण पद्धति, पल्लवन का अर्थ, पल्लवन के सिद्धांत, पल्लवन और निबंध लेखन में अंतर</li><li>• प्रतिवेदन का अर्थ, सामान्य परिचय एवं प्रयोग</li></ul>	20
इकाई 5	<p>कंप्यूटर एवं इंटरनेट में हिंदी भाषा एवं देवनागरी लिपि के अनुप्रयोग</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• कंप्यूटर में हिंदी भाषा के विकास का इतिहास</li><li>• हिंदी का मानकीकरण रूप</li><li>• ब्लॉगिंग एवं सोशल मीडिया पर हिंदी लेखन कौशल – फेसबुक, यूट्यूब एवं अन्य प्लेटफार्म</li><li>• ई-गवर्नेंस</li><li>• विराम चिन्ह, अशुद्धि – संशोधन एवं प्रूफ – शोधन</li></ul>	20



# ST. ALOYSIUS COLLEGE(AUTONOMOUS), JABALPUR

Reaccredited 'A+' Grade by NAAC(CGPA:3.68/4.00)  
College with Potential for Excellence by UGC  
DST-FIST Supported & STAR College Scheme by DBT

	<ul style="list-style-type: none"><li>• व्यावहारिक अभ्यास विभिन्न प्रकार के कार्यालय पत्र ब्लॉगिंग पोस्टर ईमेल एवं अन्य</li></ul>	
--	---	--

अनुशंसित सहायक पुस्तकें/ ग्रंथ/ अन्य पाठ संसाधन/ पाठ सामग्री:

पाठ पुस्तकें -

- 1 सागर, रामचंद्र सिंह, कार्यालय कार्यविधि, आत्माराम एंड संस, नई दिल्ली 1963
- 2 शर्मा, चंद्रपाल, कार्यालयीन हिंदी की प्रकृति, समता प्रकाशन दिल्ली 1991
- 3 प्रज्ञा पाठमाला, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली
- 4 झाल्टे, दंगल, प्रयोजनमूलक हिंदी: सिध्दांत और प्रयोग, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली 2016 पंचम संस्करण
- 5 सोनटक्के, डॉ. माधव, प्रयोजनमूलक हिंदी प्रयुक्ति और अनुवाद, वाणी प्रकाशन, नई दिल्ली
- 6 भाटिया, कैलाश चंद्र, प्रयोजनमूलक हिंदी प्रक्रिया और स्वरूप, तक्षशिला प्रकाशन, नई दिल्ली 2005

